



GUARDIA DI FINANZA

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA

CODICE FISCALE N. 80073230155 - Via M. Gioia n. 5 – Milano

**CONTRATTO IN FORMA PUBBLICO AMMINISTRATIVA RELATIVO
ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RIPARAZIONE DI PARTI
MECCANICA, MECCATRONICA, ELETTRAUTO, NONCHÉ
ELETTRICO E/O IBRIDO PER GLI AUTOMEZZI FINO A 3,5 T. E
MOTOVEICOLI DELLA GUARDIA DI FINANZA IN USO AL
=====.** LOTTO _____ – CIG: _____.

L’anno 2022, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del
Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia della Guardia di
Finanza, sita in Milano, via Melchiorre Gioia n. 5, viene firmato il presente
atto dal sottoscritto Magg. Giuseppina Verona Palella, in qualità di
Ufficiale Rogante, delegato al ricevimento dei contratti nell’interesse
dell’Amministrazione della Guardia di Finanza e dalle parti del contratto
di seguito indicate:

**1. REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA
DELLA GUARDIA DI FINANZA** rappresentato, in virtù dell’art. 10 lett. h)
della determinazione del Comando Generale della Guardia di Finanza n.
9000, del 24 gennaio 2006 - attuativa del Regolamento di
Amministrazione della Guardia di Finanza, adottato con D.M. 14
dicembre 2005, n. 292 -, dal Capo Gestione Amministrativa Col.
Ermanno Battista, domiciliato presso il suindicato Reparto, sito in Milano
– via Melchiorre Gioia n. 5, indicato nel corpo del presente atto con la
parola “Amministrazione”;

2. _____ - partita IVA _____, con sede in _____,
rappresentata dal Sig. _____ – codice fiscale _____, nato a _____
(), il _____ e residente a _____, viale _____, in qualità di
Presidente e Legale Rappresentante della società, indicata nel corpo del
presente atto con la parola “Impresa”.

PREMESSO CHE

- a seguito della determina a contrarre n. _____ del _____,
l'Amministrazione ha bandito apposita gara a livello comunitario, a
procedura aperta mediante l'utilizzo del sistema informatico di e-
procurement in modalità “ASP” attraverso il portale “acquisti in rete
PA” (www.acquistinretepa.it), per l'affidamento, in gestione a terzi, del
servizio di riparazione di parti meccanica, mecatronica, elettrauto,
nonché elettrico e/o ibrido per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli
in dotazione ai Comandi/Reparti dipendenti dal Comando Regionale
Lombardia Guardia di Finanza;
- con apposito bando di gara è stata indetta la procedura concorsuale
in argomento. Il citato bando e la connessa documentazione di gara
sono stati pubblicati sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I.; per estratto, su due
quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale
e sui siti informatici previsti dall'art. 73 del D.Lgs. n. 50/2016;
- alla presente procedura di affidamento è stato attribuito il CIG
n. _____;
- - con verbale del _____, la Commissione di gara, assistita dal
R.U.P. e dall'Ufficiale Rogante, a seguito dell'apertura della busta
dell'offerta tecnica ed economica della _____ SRL- _____, verificata

la regolarità e completezza della documentazione, ha proposto l'aggiudicazione;

- con il decreto n. ____, del _____, del Comandante dell'Ente, dopo la verifica del possesso dei requisiti, nonché l'istruttoria del Responsabile Unico del Procedimento, è stata disposta l'efficacia dell'aggiudicazione a favore dell'Impresa;
- il presente contratto, comprensivo dei relativi allegati, viene sottoscritto dalle parti, con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato;
- l'Impresa, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1341 - "Condizioni generali di Contratto"- ed all'art.1342 - "Contratti conclusi mediante moduli o formulari" - del Codice Civile, dichiara di accettare tutte le condizioni ed i patti contenuti nel presente atto e negli allegati in esso richiamati e di avere considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole;
- l'Impresa dichiara, altresì, che il presente atto definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la conseguente formulazione dell'offerta;
- il sottoscritto Ufficiale Rogante ha preso visione dell'istruttoria del R.U.P. , nonché dei documenti estrapolati dal portale ANAC e dalle altre banche dati in uso al Corpo che resteranno agli atti della Stazione Appaltante;
- l'Impresa ha presentato tutta la documentazione richiesta ai fini della

stipula del presente contratto, comprensiva del deposito cauzionale definitivo ed ha soddisfatto gli obblighi assicurativi richiesti. Questa documentazione, anche se non materialmente allegata al presente contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale. Per tutto quanto sopra esposto, le parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate, convengono e stipulano quanto segue.

ARTICOLO 1 – VALORE DELLE PREMESSE E NORME REGOLATRICI

Le premesse di cui sopra e gli atti ed i documenti richiamati nelle stesse, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto. **L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:**

- a. dal presente contratto, dal bando di gara, dal disciplinare di gara e dai relativi allegati in esso richiamati, documentazione sottoscritta per accettazione dall'Impresa in sede di presentazione dell'offerta;
- b. dall'offerta economica (allegato n. 01 al presente contratto);
- c. dalle vigenti disposizioni di legge e Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, R.D. n. 2440/1923 e del R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d. dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 recante *"Codice dei Contratti"*, e ss.mm.ii.;
- e. dal D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi per il Corpo della Guardia di Finanza", in quanto applicabile;
- f. dal D.M. n. 292 del 14 dicembre 2005, "Regolamento di

amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza”, in attuazione dell’articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 19.03.2001, n. 68;

g. dal D.M. 49 del 07/03/2018 Regolamento recante approvazione delle linee guida sulla modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione;

h. dal Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;

i. dalla normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

j. dagli artt. 52 e 53 del regolamento e-procurement della Pubblica Amministrazione

k. dal Manuale Logistico in materia di Motorizzazione – Edizione 2017;

l. dalle vigenti norme di legge, di regolamento e prescrizioni tecniche emanate dalle competenti Autorità nel comparto tecnico interessato che l’aggiudicatario è tenuto, altresì, ad applicare nello svolgimento delle prestazioni contrattuali, anche se emanate nel corso di validità del presente atto;

che l’Impresa dichiara di conoscere ed accettare in ogni loro parte, ancorché non materialmente allegati al presente atto, ai sensi dell’art. 99 del del Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Col. Ermanno Battista, nella sua qualità di Capo Gestione Amministrativa conferisce all'Impresa, tramite il Sig. _____ in qualità di Legale Rappresentante, l'onere della prestazione di servizio riguardante la riparazione di parti meccanica, meccatronica, elettrauto, nonché elettrico e/o ibrido per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso =====, per il biennio 2023/2024.

Il costo della manodopera per i lavori di meccanica viene fissata in **€ ===== ad ora + I.V.A.** e sulle parti di ricambio sarà praticato uno sconto del **===%** **(come da offerta presentata in sede di gara – allegato n. 1 al presente atto).**

L'Impresa s'impegna ad eseguire i seguenti interventi:

a. **manutenzione ordinaria:** intesa come il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controlli periodici (interventi preventivi), secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o, comunque, con frequenze tali da garantire l'efficienza del veicolo in ogni momento. Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria:

(1) la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. candele, pastiglie freni, filtri, olio e liquidi, ecc.);

(2) la sostituzione e i rabbocchi di oli, liquidi, materiali di consumo usurati, compresi i liquidi dei freni e quant'altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza del mezzo, con la sola esclusione del

carburante;

b. manutenzione straordinaria: per "manutenzione straordinaria" si intende ogni intervento meccanico atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente (interventi correttivi), difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessari per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso (es. rifacimento della frizione, valvole, marmitta, pompa acqua, pompa olio, batteria, ecc.).

L'Impresa, tenuto conto delle proprie potenzialità produttive e di altri eventuali impegni di lavoro, deve garantire al Reparto T.L.A. Lombardia, in intestazione, un'attività di assistenza di almeno 8 (otto) ore complessive giornaliere dal lunedì al venerdì, escludendo i giorni festivi nazionali e locali e quelli in cui l'Impresa cesserà le proprie attività per le ferie annuali, purché detta cessazione sia segnalata almeno 3 (tre) mesi prima dell'inizio e non sia superiore a quella prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Considerata la particolare natura d'impiego di alcuni veicoli, l'Impresa si impegna, su richiesta dell'Amministrazione, a dare priorità alle riparazioni dei predetti veicoli rispetto a qualsiasi altro tipo di automezzo ricoverato presso la propria officina. L'Amministrazione, per necessità e urgenza o, per comprovate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di concentrare presso altre officine, i mezzi che, per tipo o caratteristiche, sono impiegati in particolari servizi d'Istituto.

L'Impresa è responsabile per:

(1) furto e incendio dei mezzi assistiti;

(2) danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e

	sostituzioni delle parti di ricambio;	
	(3) utilizzo di ricambi non conformi a quelli riconosciuti dalle Case	
	Costruttrici e danni conseguenti;	
	(4) ritardi nella riconsegna degli automezzi;	
	(5) danni sulle autovetture assistite derivanti da imperizia e	
	imprudenza.	
	Nel caso di veicolo non marciante, ovvero lo stesso non è in	
	condizioni di sicurezza per le norme previste dal codice della strada,	
	(strade urbane, extraurbane, autostrada o tangenziali nell'ambito	
	della regione Lombardia, ovvero in caserma), l'Impresa si impegna	
	al recupero dello stesso (mediante carro attrezzi proprio o in	
	convenzione) ed a concentrarlo presso la propria sede di lavoro,	
	senza alcun onere per l'Amministrazione. <u>Il recupero dei mezzi</u>	
	<u>attraverso soccorso stradale deve essere garantito 24 ore su 24,</u>	
	<u>tutti i giorni della settimana, festivi inclusi</u> , per i 365 giorni dell'anno,	
	con inizio entro i 60 minuti successivi alla chiamata. Il servizio può essere	
	attivato anche mediante richiesta telefonica. L'operazione di recupero	
	deve essere eseguita sempre in presenza del militare conduttore, o di	
	altro militare all'uopo delegato. L'impresa si obbliga a rispettare tutte	
	le clausole del Capitolato Tecnico, accettato in fase di gara e	
	custodito presso gli uffici di questo Ente, che dichiara di conoscere	
	ed accettare in ogni loro parte, ancorché non materialmente allegati	
	al presente atto, ai sensi dell'art. 99 del R.C.G.S..	
	ARTICOLO 3 – VALORE DEL CONTRATTO	
	L'importo presunto del presente contratto è stimato in € _____	
	8	

(_____), I.V.A. inclusa. Detto importo è da considerarsi indicativo in quanto trattasi di **commessa a quantità indeterminata**. Per tale motivo, l'Impresa non avrà nulla a pretendere nel caso in cui gli importi delle lavorazioni effettuate saranno inferiori all'importo massimo presunto dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà qualora si rendesse necessario in corso di esecuzione del contratto, di apportare una variazione delle prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto e fino al 31 dicembre 2024. Nel caso in cui, al termine del contratto, l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta, su richiesta, a continuare il servizio alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e, comunque, per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi, ed entro il valore presunto massimo stimato, ai sensi del precedente articolo.

L'appalto è finanziato con fondi assegnati dall'O.R.E.F. competente presso il Comando Generale del Corpo, per i capitoli di bilancio 4279/01, 4285/01 e 4315/01, ed è sottoposto ad una specifica clausola di salvaguardia, in forza della quale l'Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo contrattuale ovvero di recedere dal contratto, qualora:

- a. le assegnazioni necessarie sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- b. divenga operante un accordo quadro o convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

E' fatta salva, altresì, la possibilità di rescissione del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri motivi senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

ARTICOLO 5 - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi derivanti l'Impresa ha costituito garanzia definitiva di € _____ (_____/00), mediante bonifico versato sul codice IBAN: _____ di questo Ente. Ai sensi degli artt. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Detto documento è custodito in originale presso la sede del Reparto T.L.A. Lombardia della Guardia di Finanza. In ogni caso l'Impresa è tenuta a reintegrare la garanzia di cui l'Amministrazione si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta.

ARTICOLO 6 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Impresa è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale,

di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed al personale e/o ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose. L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Impresa, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio. L'Impresa ha inviato all'Amministrazione copia del contratto di assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori di lavoro, furto e incendio n. ===== e ===== sottoscritta con la "=====", fino a concorrenza massima complessiva per l'intera polizza di € ===== ("massimale").

ARTICOLO 7 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, attraverso il Direttore dell'esecuzione - M.A. Francesco Polo, Capo Sezione Motorizzazione dell'Ufficio Logistico di questo Ente, nominato con determina a contrarre n. 1569 del 21.09.2020. Questi si avvarrà dei responsabili del servizio dei Reparti beneficiari della prestazione che provvederanno a curare il regolare espletamento del servizio in oggetto e a redigere apposita dichiarazione di buona esecuzione.

ARTICOLO 8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fattura elettronica **dovrà essere emessa con cadenza mensile, contenente tutte le riparazioni ordinate ed eseguite nel corso del mese. La stessa potrà essere emessa solo dopo la ricezione, da parte dell’Impresa, dell’attestazione di regolare esecuzione/verbale di collaudo rilasciata dal direttore esecuzione contrattuale** del Comando/Reparto beneficiario ovvero dalla Commissione di Collaudo (ove prevista), nei termini prescritti dal D.P.R. 633/1972. La fattura, corredata dall’attestazione di regolare esecuzione, dovrà essere trasmessa telematicamente al codice univoco FAWX1Y e dovrà riportare: il codice fiscale di questo Ente: 80073230155, il CIG indicato in oggetto, la descrizione analitica della prestazione, l’intestazione “Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia – Ufficio Amministrazione – via Melchiorre Gioia, 5 – 20124 Milano”, il codice IBAN per l’accredito in conto corrente.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato dall’Amministrazione mediante bonifico, con eventuali spese a carico dell’Impresa previa acquisizione del D.U.R.C. e verifica degli inadempimenti, laddove dovuto, ai sensi del D.M. 18.01.2008, nr. 40. Ai sensi dell’art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), il pagamento dell’imposta sul valore aggiunto ove dovuta sull’operazione, sarà effettuato all’erario direttamente dall’Amministrazione. Ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e della Legge 17/12/2010 n. 217, recante “Misure urgenti in materia di sicurezza”, e, in particolare, dell’art. 7 “Modifiche alla Legge 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari”, l’Impresa dovrà

comunicare all'Amministrazione, a pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Impresa è obbligata a notificare tempestivamente all'Amministrazione le ulteriori eventuali variazioni delle coordinate bancarie o postali. In difetto l'Amministrazione rimarrà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

ARTICOLO 9 - PENALI

Il mancato rispetto dei tempi di lavorazione previsti, determinerà l'applicazione delle penali nelle seguenti misure:

- a. per un ritardo fino a gg. 5 (cinque) giorni lavorativi per la redazione del "Preventivo di Spesa", sarà applicata una penale pari ad euro 200,00;
- b. per ciascun giorno lavorativo successivo al quinto giorno, verrà applicata una penale pari ad euro 50,00;
- c. per un ritardo fino a gg. 5 (cinque) giorni lavorativi rispetto alla data concordata di termine lavori, sarà applicata una penale pari ad euro 200,00;
- d. per ciascun giorno lavorativo successivo al quinto giorno, verrà applicata una penale pari ad euro 50,00;
- e. dal ventesimo giorno lavorativo di ritardo (sia per la redazione del preventivo di spesa e/o della data concordata di termini lavori), l'Amministrazione si riserva la facoltà di ritirare il veicolo per il successivo ricovero presso altra ditta; gli oneri sostenuti per il trasferimento saranno posti a carico dell'impresa contraente. A

quest'ultima non verrà riconosciuto alcun compenso.

Per ogni ulteriore penalità si rimanda al D.M. 24.10.2014 n. 181 (Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per forniture e servizi necessari alla Guardia di Finanza).

In caso di ritardi, non concordati e non formalmente autorizzati dall'Amministrazione, nei tempi di esecuzione del servizio, oltre all'applicazione delle penali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere alla risoluzione del contratto stipulato affidando l'incarico ad altra Impresa specializzata ed addebitando eventuali oneri aggiuntivi sostenuti, all'Impresa inadempiente.

ARTICOLO 10 - SUBAPPALTO

Ai fini del subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Sono vietati sotto pena di risoluzione del contratto, i subappalti del servizio senza specifica autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

ARTICOLO 11 - CESSIONE DEL CREDITO

Per le cessioni di crediti, derivanti dal contratto di appalto, si applica l'art.106, comma 13, del D.L.gd. n. 50/2016.

ARTICOLO 12 - PERSONALE

L'impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa è obbligata, altresì, ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti

collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato, per la categoria ed applicabile nella località. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. Si rappresenta che qualora si verifichi un infortunio occorso a personale civile che svolga la propria attività lavorativa nell'ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile dell'Impresa, anche a questa Amministrazione per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza. A norma di quanto prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012) *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*. Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione, si procederà alla

risoluzione del contratto.

ARTICOLO 13 – SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizioni e obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. In caso di infortuni, si assumerà la più ampia responsabilità sia civile che penale esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito. Sono, pertanto, a carico dell'Impresa gli oneri relativi ai costi per la sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, provvedendo all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa. Il personale dell'Impresa potrà accedere presso le sedi oggetto del contratto munito di un documento d'identità personale e di un badge identificativo corredato di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Gli orari, le modalità e la regolamentazione dell'accesso alle caserme saranno indicate dall'Amministrazione al fine di evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Amministrazione stessa.

ARTICOLO 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA.

Ai sensi della normativa vigente, D.Lgs. n. 196/2003 coordinato con le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di

gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. E' fatto divieto al personale dell'Impresa, per imprescindibili esigenze di riservatezza dell'Amministrazione, detenere e/o usare all'interno delle infrastrutture militari, o ai locali di proprietà privata, ove si svolge il servizio oggetto del presente appalto, apparecchi fotografici, telecamere, registratori e/o altro materiale ritenuto idoneo a violare il divieto. A tal fini si richiama l'art. 27 del disciplinare di gara che regola il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è il **REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA DELLA GUARDIA DI FINANZA** che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

ARTICOLO 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti riguardo all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente, in via esclusiva, il foro di Milano.

ARTICOLO 16 - SPESE CONTRATTUALI

Tutti gli oneri e le spese derivanti dalla sottoscrizione del contratto (spese di copia, imposta di bollo, registrazione ecc.), sono a totale carico dell'Impresa Aggiudicataria. In particolare entro **5 (cinque) giorni** dalla data di sottoscrizione del presente contratto, l'Impresa dovrà provvedere a versare le spese contrattuali con le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione.

ARTICOLO 17 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 e 92 del D.Lgs. n. 159/2011 in tema di informazioni e comunicazioni antimafia.

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016. Nei casi suddetti l'Ente sarà tenuto a corrispondere all'Impresa soltanto il prezzo contrattuale delle prestazioni effettuate, nei limiti in cui siano utili, fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese eventualmente sostenute, salvo l'incameramento della cauzione ed il risarcimento del maggior danno subito. E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di rescissione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento, qualora la prestazione non fosse ritenuta adeguata agli standard qualitativi richiesti, per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti dell'Impresa Aggiudicataria, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri motivi senza che la stessa possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento

ART. 18 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 105 del codice, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatti salvi i casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. d), tra cui ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza.

ARTICOLO 19 - SPESE DI PUBBLICITA'

Per le spese di pubblicità di cui all'art. 73, comma 4 ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 216, comma 11. In particolare, predette

spese, che saranno richieste dall'Amministrazione all'Impresa con separata trattazione, dovranno essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione efficace, avvenuta in data ____.

ARTICOLO 20 - APPROVAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto vincola l'Impresa fin dal momento della sua sottoscrizione e, salvo eccezioni di legge, è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie della Amministrazione.

ARTICOLO 21 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

E' sempre fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di sospendere cautelativamente le proprie prestazioni ovvero l'intero contratto, **previa** valutazione dell'interesse pubblico alla realizzazione tempestiva della commessa, una volta acquisita conoscenza dell'eventuale:

- a. esercizio dell'azione penale per le fattispecie di reato individuate dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 a carico delle persone indicate dal citato articolo;
- b. contestazione all'Impresa - ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 231/2001 - di un illecito dal quale possa derivare la responsabilità amministrativa della medesima dipendente da reato, così come individuabile in relazione alle norme dettate dal suddetto decreto legislativo;
- c. esito positivo della richiesta di informazioni antimafia ai sensi dell'art. 91 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 così come emendato dal Decreto legislativo 15 novembre 2012, n. 218.

In caso di sentenza definitiva di condanna, l'Amministrazione potrà

procedere alla risoluzione del contratto e alla richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti, se la responsabilità penale è accertata nel corso dell'esecuzione del contratto

ARTICOLO 22 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'Impresa dichiara di aver avuto piena ed esatta conoscenza del protocollo di legalità di cui all'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e di rispettare gli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di Integrità, conservato agli atti dell'Amministrazione. Il presente contratto si intende automaticamente risolto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, in caso di mancata osservanza degli impegni richiamati nel presente paragrafo.

ARTICOLO 23 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

La validità ed efficacia del presente contratto è subordinata all'integrale e assoluto rispetto da parte dell'Impresa della legislazione antimafia per l'intero periodo di durata del contratto stesso, incluse le disposizioni di cui alla legge n. 136/2010, relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.. In particolare, l'Impresa garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione. L'impresa s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a

carico dell'Impresa stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;

- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (duepercento), ed ogni altra modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario, nella struttura, negli organismi tecnici e/o amministrativi;

- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare la permanenza, per tutta la durata del contratto, dei requisiti previsti dalle disposizioni antimafia ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Le Parti convengono espressamente che, nel caso fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente punto nell'arco della durata del contratto, esso si intenderà immediatamente risolto, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti. Parimenti, il contratto si risolverà di diritto ove l'Impresa non ottemperi agli impegni assunti ai sensi del presente articolo.

ARTICOLO 23 - DOMICILIO ELETTO

Per tutti gli effetti amministrativi del contratto, l'Impresa elegge domicilio legale in via _____ (), tel. _____ PEC: _____ – e-mail: _____ ove si conviene che possano essere ad essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti al presente contratto. L'Impresa è tenuta a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione del domicilio dichiarato. In mancanza della suddetta comunicazione, sono a carico

dell'Impresa tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'eventuale ritardo nell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 24 - SVINCOLO GARANZIA DEFINITIVA

Sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

ARTICOLO 25 – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Il presente contratto che consta di n. 23 (ventitre) fogli singoli di carta resa legale, utilizzati ciascuno su una sola facciata, è stato letto dalle parti e riconosciuto conforme alle loro volontà, viene sottoscritto dalle parti e da me Ufficiale Rogante **con firma digitale** certificata ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, **verificata a mia cura** ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013. In caso di divergenza tra quanto contenuto nel presente contratto e negli Allegati richiamati, prevale il contenuto più favorevole all'Amministrazione.

Per l'Amministrazione

Per l'Impresa

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

(Col. Ermanno Battista)

L'UFFICIALE ROGANTE

(Magg. Giuseppina Veronica Palella)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile,

l'Impresa dichiara espressamente di aver preso visione, di conoscere e approvare incondizionatamente gli articoli 1 (VALORE DELLE PREMESSE E NORME REGOLATRICI), 2 (OGGETTO DEL CONTRATTO), 3 (VALORE DEL CONTRATTO), 4 (DURATA DELL'APPALTO), 6 (COPERTURA ASSICURATIVA), 8 (FATTURAZIONE E PAGAMENTO), 9 (PENALI), 10 (SUBAPPALTO), 11 (CESSIONE DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE), 12 (PERSONALE), 15 (CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE), 16 (SPESE CONTRATTUALI), 17 (RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO), nonché dalle condizioni previste dal bando di gara, dal disciplinare di gara e dai relativi allegati in esso richiamati, dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Per l'Amministrazione

Per l'Impresa

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

(Col. Ermanno Battista)

L'UFFICIALE ROGANTE

(Magg. Giuseppina Veronica Palella)